

КОПІЯ

APPROVED BY THE MINUTE OF
THE GENERAL MEETING OF

LIMITED LIABILITY COMPANY
"FINANCIAL COMPANY
"DINERO"

№ 22 AS OF 23.07.2019

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

ПРОТОКОЛОМ ЗАГАЛЬНИХ
ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ
«ДІНЕРО»

№ 22 від 23.07.2019 р.

СТАТУТ

товариства з
обмеженою
відповідальністю

**«ФІНАНСОВА
КОМПАНІЯ
«ДІНЕРО»**

CHARTER

of Limited Liability
Company

**Limited Liability
Company
"FINANCIAL
COMPANY
"DINERO"**

м. Київ 2019 р.

Kyiv-2019

Цей Статут є установчим документом ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНSOVA КОМПАНІЯ «ДІНЕРО» (надалі за текстом – «Статут» у відповідному відмінку) та визначає правовий статус ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНSOVA КОМПАНІЯ «ДІНЕРО» (надалі за текстом – «Товариство» у відповідному відмінку), відомості про повне та скорочене найменування Товариства, органи управління Товариством, їх компетенцію, порядок прийняття ними рішень, порядок вступу до Товариства та виходу з нього.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство є юридичною особою, яка створена та діє у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», інших актів законодавства України, а також цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Товариства.

1.2. Повне найменування Товариства: українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНSOVA КОМПАНІЯ «ДІНЕРО»;** англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY «FINANCIAL COMPANY «DINERO».**

1.3. Скорочене найменування Товариства: українською мовою: **ТОВ «ФК «ДІНЕРО»;** англійською мовою: **LLC «FC «DINERO».**

1.4. Товариство є самостійним суб'єктом господарювання, має відокремлене майно, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і має зобов'язання, здійснює діяльність, яка не суперечить чинному законодавству України і цьому Статуту.

1.5. Товариство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки зі своїм найменуванням, може мати знаки для товарів і послуг, а також інші реквізити (атрибути), необхідні для його діяльності.

1.6. Товариство у порядку, передбаченому чинним законодавством і цим Статуту, має право:

- володіти, користуватися та розпоряджатися від свого імені всім своїм майном (в тому числі цінними паперами), відповідно до його призначення, а також - укладати договори, придбавати, орендувати та відчужувати майно юридичним та фізичним особам;

This Charter is the certificate of association of a LIMITED LIABILITY COMPANY "FINANCIAL COMPANY "DINERO" (hereinafter – "the Charter" in this case) and determines the legal status of the LIMITED LIABILITY COMPANY "FINANCIAL COMPANY "DINERO" (hereinafter – "the Company" in this case), information about full and short name of the Company, managing bodies of the Company, competence of such bodies, the Company's decision-making procedure, entry and withdrawing procedures from the Company.

1. GENERAL TERMS

1.1. The Company is a legal entity, incorporated in accordance with the Constitution of Ukraine, the Civil Code of Ukraine, the Commercial Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On Limited Liability Companies", other acts of Ukrainian legislation, and according to this Charter and internal regulations of the Company.

1.2. The full name of the Company is:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНSOVA КОМПАНІЯ «ДІНЕРО» in Ukrainian;

LIMITED LIABILITY COMPANY «FINANCIAL COMPANY «DINERO» in English.

1.3. The short name of the Company is:

ТОВ «ФК «ДІНЕРО» in Ukrainian;

LLC «FC «DINERO» in English.

1.4. The Company is an independent legal entity, which has ring-fenced assets, acquired property and personal non-property rights in its name and has obligations, conducts the activity which does not contradict the current Ukrainian legislation and this Charter.

1.5. The Company has an independent balance sheet, current and other bank accounts, round seal, stamp and other stamps, letterheads with its name, may have signs for goods and services, other requisites (attributes), which are necessary for its activity.

1.6. In accordance with this Charter and current Ukrainian legislation, the Company is entitled to:

- own, use and dispose of all its property (including financial credit instruments) in its name, enter into contracts, acquire, lease and dispose of property to legal entities and individuals;
- open and manage bank accounts in authorized banks both on the territory of Ukraine and abroad.

- відкривати та розпоряджатися банківськими рахунками в уповноважених банках як на території України, так і за її межами, у відповідності до чинного законодавства; розпоряджатися коштами, які знаходяться на цих рахунках;
 - укладати від свого імені правочини з фізичними та юридичними особами;
 - набувати майнових та немайнових прав та забезпечувати юридичний захист своїх прав та законних інтересів;
 - виступати в ролі позивача і відповідача в судах загальної юрисдикції та третейському суді (з міжнародним арбітражем включно);
 - укладати мирові угоди;
 - створювати на території України та за її межами філії, представництва, відокремлені підрозділи, брати участь у створенні та діяльності господарських товариств, об'єднань підприємств та інших суб'єктів господарювання, в тому числі спільно з іноземними фізичними та/або юридичними особами;
 - надавати послуги за цінами та тарифами, встановлюваними самостійно, або за регульованими цінами у випадках, передбачених законодавством;
 - на добровільних засадах вступати у спілки, господарські асоціації, інші об'єднання в цілях координації діяльності, представництва спільних інтересів у відповідних державних та інших органах, а також в міжнародних організаціях;
 - на спільну підприємницьку діяльність, включаючи створення спільних підприємств різних видів та форм, проведення спільних господарських операцій та спільне володіння майном як на території України, так і за її межами;
 - самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України;
 - надавати послуги іноземним суб'єктам господарювання відповідно до предмету і цілі своєї діяльності;
 - на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які йому можуть належати;
 - вчиняти будь-які інші дії та набувати будь-яких інших прав і обов'язків, що входять до повноважень юридичної особи.
- 1.7. Статутний капітал Товариства становить 51 909 090,58 гривень (п'ятдесят один мільйон дев'ятсот дев'ять тисяч дев'яносто гривень, 58 коп).
- Статутний капітал Товариства утворюється лише з грошових внесків (вкладів).

- accordance with the current legislation; to dispose of funds, which are on such accounts;
- make deals in its own name with legal entities and individuals;
- acquire property rights and to provide a legal protection of its rights and legitimate interests;
- act as a plaintiff and defendant in courts of general jurisdiction and arbitration (including an international arbitration);
- enter into amicable agreements;
- establish branch and representative offices, separate subdivisions both on the territory of Ukraine and abroad; to take part in establishment and activity of business entities, association of enterprises and other entrepreneurs (including commonly with foreign individuals and/or legal entities);
- provide services at prices and rates, set independently or at regulated prices at the cases, defined by legislation;
- join the unions, business and other associations on a voluntary basis and for the purpose of coordination of activity, representation of common interests in relevant public/other authorities, international organizations;
- conduct common business activity, including establishment of common legal entities of different kinds and forms, realization of common business operations and common possession of property both in the territory of Ukraine and abroad;
- carry out the international business activity independently and in accordance with the current legislation;
- provide services to foreign business entities in accordance with the subject and goals of its activity;
- inviolability of business reputation, secrecy of correspondence, information and others personal non-property rights that may belong to the Company;
- get any other rights and obligations, take any other actions, which are included in capacity of the Company.

1.7. The Authorized capital of the Company amounts to 51 909 090,58 UAH (fifty-one million nine hundred and nine thousand ninety UAH, 58 kop). The Authorized capital of the Company is formed only from monetary contributions (deposits).

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство створюється з метою отримання прибутку шляхом надання фінансових послуг, визначених у п. 2.2. цього Статуту.

2.2. Предметом діяльності Товариства є надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

2.3. Здійснення діяльності, визначеної п. 2.2. цього Статуту, становить виключну діяльність Товариства та здійснюється за умови дотримання вимог законодавства про фінансові послуги, у тому числі суміщення надання певних видів фінансових послуг.

2.4. Якщо законодавством України для певного виду діяльності передбачається отримання ліцензії чи спеціального дозволу, такий вид діяльності Товариства здійснюється лише після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

3.1. Органами Товариства є:

3.1.1. Загальні збори Учасників;

3.1.2. Наглядова рада;

3.1.3. Колегіальний виконавчий орган – Дирекція.

4. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

4.1. Загальні збори учасників (надалі за текстом – «Загальні збори» у відповідному відмінку) є вищим органом Товариства.

4.2. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів.

4.3. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

4.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, внесені до порядку денного Загальних зборів, згідно з цим Статутом та законодавством.

4.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

4.5.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства;

4.5.2. внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішень про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

4.5.3. зміна розміру статутного капіталу Товариства;

4.5.4. перерозподіл часток між учасниками у випадках, визначених законом;

2. THE PURPOSE AND MAIN ACTIVITIES COMPANY

2.1. The Company is established for the purpose of receiving profits as a result of providing the financial services stipulated by p.2.2. of this Charter.

2.2. The subject of activity of the Company is the provision of financial resources, including under the conditions of financial credit terms.

2.3. The activity, established by p.2.2. of this Charter is exclusively one, and such activity is carried out on the condition of compliance with the current legislation on financial services, including combination of certain types of financial services.

2.4. In the case of need to receive any license or special permit for realization of certain kind of activity in accordance with Ukrainian legislation, such activity of the Company can be carried out only after obtaining of the above license or permit.

3. MANAGING BODIES OF THE COMPANY

3.1. Managing bodies of the Company include:

3.1.1. the General Meeting of the Participants;

3.1.2. the Supervisory Board;

3.1.3. the Directorate (collegiate executive body).

4. THE GENERAL MEETING OF PARTICIPANTS: THE COMPETENCY AREA AND DECISION-MAKING PROCEDURE

4.1. The General Meeting of the Participants (hereinafter – “the General Meeting” in this Charter) is the supreme managing body of the Company.

4.2. Every Participant of the Company is entitled to be present on the General Meeting, to participate in the discussion and vote on issues of agenda.

4.3. Every Participant of the Company has a number of votes, proportional to a size of his share in the Authorized capital.

4.4. In accordance with this Charter and the current legislation, the General Meeting is authorized to decide any questions placed on the agenda of the General Meeting related with the activity of the Company.

4.5. The General Meeting has the following competence to:

4.5.1. determine the main activities of the Company;

4.5.2. amend the Charter of the Company and make a decision about carrying out of the Company's activities on the basis of model articles;

4.5.3. amend the amount of the Authorized capital of the Company;

4.5.4. make a procedure of shares redistribution between Participants in the cases, provided by the current legislation;

4.5.5. прийняття рішення про (i) передачу Працівнику частки у статутному капіталі Товариства, (ii) необхідність та/або порядок виходу такого Працівника зі складу учасників Товариства відповідно до п.7.2. даного Статуту;

4.5.6. визначення кількісного складу Наглядової ради Товариства, обрання та припинення повноважень Наглядової ради Товариства або окремих членів Наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам Наглядової ради Товариства;

4.5.7. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

4.5.8. створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

4.5.9. прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;

4.5.10. затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

4.5.11. розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

4.5.12. прийняття рішень про створення, вступ (придбання частки (акцій) в статутному капіталі), реорганізацію та ліквідацію господарських товариств, об'єднань підприємств, філій та представництв, затвердження їх статутів та положень;

4.5.13. прийняття рішень про участь у спільній підприємницькій діяльності, включаючи створення спільних підприємств різних видів та форм, проведення спільних господарських операцій;

4.5.14. надання згоди на вчинення Товариством правочину з членом Наглядової ради та/або виконавчого органу Товариства;

4.5.15. надання згоди на вчинення значного правочину (правочину, вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу). Забороняється ділити предмет договору (правочину) з метою ухилення від передбаченого даним положенням Статуту порядку прийняття рішень про вчинення договору (правочину).

4.5.16. прийняття рішень про формування, розформування та визначення обсягів резервного капіталу Товариства;

4.5.17. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку

4.5.5. making decisions about (i) the transfer of share in the Authorized capital of the Company to Employee, (ii) about the necessity and/or procedure of withdrawal of this Employee from the number of participants of the Company in accordance with p. 7.2. of this Charter;

4.5.6. determine the size of the Supervisory Board of the Company, the election and termination of the certain Supervisory Board members' powers or the Supervisory Board in whole, setting the remuneration amount for members of the Supervisory Board of the Company;

4.5.7. determine forms of control and supervision of the activity of executive body of the Company;

4.5.8. establish any other bodies of the Company, determination the procedure of their activities;

4.5.9. to decide about a purchase of Participant's shares (part of shares) by the Company;

4.5.10. approve the results of the Company's activity for the year or any other period;

4.5.11. redistribute a net business income of the Company, to decide about the dividend payment;

4.5.12. to decide about establishment, join (purchase of a part (shares) in the Authorized capital), reorganization and liquidation of business entities, associations of enterprises, branch and representative offices, to approve their statutes and regulations;

4.5.13. make a decision about a participation in common business activity, including establishment of common legal entities of different kinds and forms, realization of common business operations;

4.5.14. grant consent to make a deal between the Company and a member of the Supervisory Board or the executive body of the Company;

4.5.15. provide the prior approval of any significant deal (a price of the subject of such deal is higher than 50 per cent of the Company's net assets value as of the end of previous quarter). It is forbidden to divide the subject of a contract (deal) for the purpose of avoiding the decision-making procedure, provided by this Charter;

4.5.16. make a decision about formation, liquidation and size of the Reserve fund of the Company;

4.5.17. make a decision about separation, merging, division, joining, liquidation and transformation, an election of the Termination commission (the Liquidation commission), approval of the procedure of termination of the Company, the procedure of distribution the rest of property of the Company (in the case of liquidation of the Company), after

припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

4.5.18. прийняття інших рішень, віднесених законом до компетенції Загальних зборів.

4.5.19. обрання одноосібного виконавчого органу Товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), зупинення та припинення їх повноважень, встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Товариства;

4.6. Загальні збори скликаються у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.7. Річні Загальні збори скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вноситься питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

4.8. Позачергові Загальні збори скликаються:

- з ініціативи виконавчого органу Товариства;
- на вимогу Наглядової ради Товариства;
- на вимогу учасника або учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

4.9. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

4.10. Вимога про скликання Загальних зборів подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належить таким учасникам.

4.11. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання Загальних зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

satisfaction of creditor's claims, appropriate liquidating balance of the Company.

4.5.18. make other decisions, belonging to the competence of the general meeting under the Statute.

4.5.19. elect the Director or the members of the collegiate executive body (all or separately or a few of them), to suspend or terminate the powers of the executive body of the Company and to set the remuneration for the members of the executive body of the Company;

4.6. The General Meeting shall be convened in the cases, provided by legislation and this Charter.

4.7. The annual General Meeting shall be convened within the first six months of the year following the reporting year, if other is not provided by the Statute. Questions about redistribution of the Company's profit, dividend payment and size of such payments are required to include to the agenda of the General Meeting.

4.8. The unscheduled General Meeting shall be convened:

- on the initiative of the executive body of the Company;
- on the requirement of the Supervisory Board;
- on the requirement of a Participant or Participants of the Company, which collectively own more than 10 per cent of the Authorized capital of the Company as of requirement day.

4.9. If the value of the Company's net assets has fallen more than on 50 per cent compared with such indication as of the end of a previous reporting year, the executive body of the Company shall convene the General Meeting, which should be convened within 60 days from the date of such reduction. Questions about measures which should be taken to improve the financial situation of the Company and about the reduce of the Authorized capital of the Company and about the liquidation of the Company should be included in agenda of the above General Meeting.

4.10. The requirement about the convocation of the General Meeting is filing in writing simultaneously with the agenda to the executive body of the Company. In the case of convocation of the General Meeting based on the initiative of Participants of the Company, the requirement should contain an information about the size of shares they collectively own, in the Company's capital of the Company.

4.11. Within 5 days from the date of the requirement about a convocation of the General Meeting, the executive body of the Company shall inform the Participants who demanded this convocation of the General Meeting, about the reasons of this refusal.

4.12. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання, попереднього узгодивши включення таких питань, з іншими учасниками Товариства.

4.13. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання таких Загальних зборів у строк не пізніше 20 (двадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

4.14. У разі якщо протягом 20 (двадцяти) днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори самостійно. У такому випадку, обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів покладаються на учасників Товариства, які ініціювали скликання таких Загальних зборів.

4.15. Загальні збори можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та Статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

4.16. Скликання Загальних зборів Товариства.

4.16.1. Загальні збори скликаються виконавчим органом Товариства.

4.16.2. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні збори шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

4.16.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників Товариства не менше ніж за 30 (тридцять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів.

4.16.4. Загальні збори скликаються шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства. Повідомлення надсилається:

- поштовим відправленням з описом вкладення або кур'єрською поштою або доставкою вручну учаснику на адресу місця реєстрації учасника Товариства, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для учасників-резидентів – суб'єктів господарювання), або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству; або

4.12. Along with issues offered to including to the agenda of the General Meeting by body, which is required the convocation of the General Meeting, the executive body can include additional questions on its own initiative, tentatively agree such including with other Participants of the Company.

4.13. The executive body of the Company is obligated to do all the necessary actions to convocation the General Meeting in term not later than 20 (twenty) days from the date of receipt the requirement about the convocation of such Meeting.

4.14. If Participants do not get a notice about the convocation of the General meeting within 20 (twenty) days from the date of receipt the requirement about the convocation of such Meeting, the range of bodies, which initiated this convocation, can convene it solely. In such case, the obligations about a convocation and preparation for holding the General Meeting are relied upon Participants of the Company, which initiated convocation of the General Meeting.

4.15. The General Meeting can make a decision on any issue without compliance with the requirements, provided by legislation or the Charter about the procedure of convocation the General Meeting and notification, if all of Participants of the Company are present on this General Meeting and all of them are agree to consider such issues.

4.16. The convocation of the General Meeting.

4.16.1. The General Meeting is convened by the executive body of the Company.

4.16.2. The executive body of the Company convenes the General Meeting in the way of sending a notification about such convocation to every Participant of the Company.

4.16.3. The notice shall be made by the executive body of the Company no later than 30 days prior to the date of holding of the General Meeting.

4.16.4. The General Meeting is convened in the way of sending a notification about such convocation to every Participant of the Company by:

- post with a list of enclosures, by a courier delivery of by a delivery by hand on a registration address of a Participant of the Company, provided by the United State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Organizations of Ukraine (for residents), or other address submitted by a Participant in writing; or

- e-mail on an e-mail address of a Participant, provided by the United State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Organizations of Ukraine (for residents) or other e-mail address submitted by a Participant in writing.

- електронною поштою на адресу електронної пошти учасника, зазначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для учасників-резидентів – суб'єктів господарювання), або іншу адресу письмово повідомлену учасником Товариству.

Учасник Товариства повинен самостійно повідомляти виконавчий орган Товариства про зміну адреси, на яку потрібно надсилати повідомлення про скликання Загальних зборів, та самостійно несе відповідальність пов'язану з таким неповідомленням.

4.16.5. У повідомленні про скликання Загальних зборів зазначаються час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

4.16.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів.

4.16.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів.

4.16.8. Після повідомлення учасників про проведення Загальних зборів, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів, окрім включення нових питань відповідно до п. 4.16.7. цього Статуту.

4.16.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 (десять) днів до запланованої дати проведення Загальних зборів відповідно до п. 4.16.4. цього Статуту.

4.16.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Товариства. У такому разі повідомлення про зміну порядку денного Загальних зборів виконавчим органом не здійснюється.

4.16.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами

The Participant of the Company by himself notify the executive body of the Company changing address, on which necessary to notification about convocation of the Meeting and bears responsibility connecte such failure to notify independently.

4.16.5. A notice about convocation of the Meeting shall contain the time, the place of Meeting and the agenda. If the agenda includes an issue making amendments to the Charter, the notice shall contain a project of proposed amendments.

4.16.6. The executive body of the Company shall be responsible for including the proposed issues to the agenda of the General Meeting.

4.16.7. The proposals of a Participant or Participants of the Company, which collectively owning by more per cent of the Authorized capital of the Company, should be mandatory included to the agenda of the General Meeting. In such case questions are automatically included to the agenda of the General Meeting.

4.16.8. Any changes to the agenda, except including new issues in accordance with p. 4.16.7. of the Charter, are prohibited after a notification to Participants about holding the General Meeting.

4.16.9. The executive body of the Company shall be obligated to notice Participants about proposed amendments to the agenda not less than 10 days prior to the date of holding of the General Meeting in accordance with p.4.16.4 of this Charter.

4.16.10. Any amendments can be made to the agenda in the case of consent of all the Participants of the Company. In such case the executive body of the Company does not make a notification about change of the agenda of the General Meeting.

4.16.11. The executive body of the Company shall be obligated to give the Participants an opportunity to get familiar with documents and information, which are necessary for discussion issues of the agenda of the General Meeting. The executive body of the Company provides proper conditions for familiarization at the place of registration of the Company during the working hours.

4.17. Holding of the General Meeting.

4.17.1. The General Meeting holds during the procedure, provided by legislation and this Charter.

4.17.2. The General Meeting predicts a compulsory presence of the Participants of the Company in person at the place for discussion the issues of the agenda of the General Meeting can be held in video conference mode.

4.17.3. The Participants of the Company shall participate in General Meeting in person or through the authorized representatives.

та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

4.17. Проведення Загальних зборів.

4.17.1. Загальні збори Товариства проводяться в порядку визначеному законодавством та Статутом.

4.17.2. Загальні збори передбачають спільну присутність учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися в режимі відеоконференції.

4.17.3. Учасники Товариства можуть брати участь у Загальних зборах особисто або через своїх представників.

4.17.4. На Загальних зборах ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів або інша уповноважена Загальними зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

4.17.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів, приймається лише за умови, що в них беруть участь всі учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

4.17.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів несе Товариство. Якщо Загальні збори ініційовані учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів несе учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами.

4.17.7. Загальні збори проводяться за місцезнаходженням Товариства або за адресою, визначеною виконавчим органом або учасником (учасниками) Товариства, який/і ініціював/ли скликання таких Загальних зборів. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх учасників Товариства.

4.18. Порядок прийняття рішень Загальними зборами з питань порядку денного.

4.18.1. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням учасників Товариства.

4.18.2. Рішення з питань, передбачених п. п. 4.5.2., 4.5.3., 4.5.18. Статуту приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

4.18.3. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених п. п. 4.5.4., 4.5.8., 4.5.9. приймаються одностайно всіма учасниками

4.17.4. All the information about passing the General Meeting and decisions made during such General Meeting are fixed in the Minutes of the General Meeting (hereinafter – “the Minutes”). The Minutes are signed by the Chairman the General Meeting or by other person authorized by the General Meeting. All the Participants (or their authorized representatives) present at the General Meeting must sign the Minutes.

4.17.5. Decision about issues that are not included in the agenda of the General Meeting is made in the case of participation of all the Participant of the Company in such General Meeting and their unanimous consent on discussion of the above issues. The powers of representative, who acts based of power of attorney should be provided by such power of attorney.

4.17.6. All the expenses on preparation and holding the General Meeting are covered by the Company. If the General Meeting was initiated by a Participant of the Company, all the expenses on preparation and holding the General Meeting are covered by such Participant, unless otherwise decided by the General Meeting.

4.17.7. The General Meeting is held at the location of the Company or at the address determined by the executive authority of the Company or a Participant (s) who initiated a convention of the General Meeting. Holding of the General Meeting abroad can be possible in the case of unanimous writing consent of all the Participants of the Company.

4.18. The decision-making procedure of the General Meeting about the issues of agenda.

4.18.1. All the decisions of the General Meeting are made in the way of open voting of all the Participants of the Company.

4.18.2. The decisions about the issues, determined by p.4.5.2, 4.5.3., 4.5.17. of this Charter are taken by three quarters of the votes all the Participants, which have a right to vote for relevant issues.

4.18.3. The decisions about the issues, determined by p. 4.5.4., 4.5.7., 4.5.8. of this Charter are taken unanimously by all the Participants, which have a right to vote for relevant issues.

4.18.4. The decisions of the General Meeting about any other issues are taken by the majority votes of all the Participants, which have a right to vote for relevant issues.

4.19. The Participant of the Company can take part in the General Meeting in the way of expression of his will in relation to voting on issues of the agenda in writing (absentee voting). The authenticity of the Participant’s signature on such document is certified by a notary public.

Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

4.18.4. Рішення Загальних зборів з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

4.19. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

4.20. Рішення Загальних зборів може бути прийнято шляхом опитування.

4.20.1. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради та виконавчого органу;
- 2) внесення змін до статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Товариства;
- 5) визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток учасників Товариства у випадках, передбачених законом;
- 6) виключення учасника з Товариства.

4.20.2. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник Товариства або виконавчий орган.

4.20.3. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань).

У такому запиті зазначаються адреса, на яку учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання учасникам запитів здійснюється в спосіб, аналогічний способу надсилання повідомлень про проведення Загальних зборів, визначений п.4.16.4. цього Статуту.

The vote of the Participant of the Company is credited to the results of voting on every issue if the text of the document allows to determine the will in relation of unconditional voting for the certain decision on the issues of the agenda. The decision of the General Meeting of the Company is added to the Minute and saved.

4.20.1. The following decision cannot be taken by polling:

- 1) the election and termination of the Supervisory Board members' powers of the executive body of the Company;
- 2) making amendments to the Charter of the Company and making decision about carrying out the Company's activity on the basis of model statute;
- 3) making a decision about merging, division, separation and transformation of the Company, approving the charters of successors;
- 4) making a decision about liquidation of the Company;
- 5) determining a size of the Authorized capital of the Company, Participants' parts sizes in the Company provided by law;
- 6) making a decision to exclude the Participant from the Company.

4.20.2. Any Participant of the Company or the executive body can initiate the polling.

4.20.3. The initiator of polling files both the request and the project of decision of the agenda to all the Participants. Such request should be sent to the address on which the Participants have their answers and decisions, and also a term of the decision is set below actions.

4.20.4. In the case of consent with the project of the decision the Participant signs the project of the decision and files it to the Initiator within 15 (fifteen) days from the date of receipt the below request. Authenticity of the Participant's signature on the document is certified by a notary public. The decision of the Participant with the decision is taken by unconditional.

4.20.5. The Initiator of poll is obligated to send the project of the decision in writing, add the copies of the project of the decision to such decision, and file it to all the Participants of the Company in accordance with the procedure, provided by p.4.16.4. of this Statute. Within 10 (ten) days from the day of ending the project for acceptance the Participants' answers and decisions, which are fixed, stored together and acquired a protocol status to the executive body of the Company. The decision is taken by polling.

4.20.4. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Згода учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною.

4.20.5. Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх учасників Товариства та надіслати всім учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів, визначений п. 4.16.4. цього Статуту, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників Товариства. Ініціатор опитування передає виконавчому органу Товариства підписані письмові рішення, отримані від учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма учасниками Товариства.

4.20.6. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

4.20.7. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

4.20.8. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються п. 4.16. – 4.19. цього Статуту.

4.21. Особливості проведення Загальних зборів Товариства у разі одного учасника Товариства. У разі якщо Товариство має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, приймаються таким учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

Для прийняття рішення одним учасником не застосовується порядок визначений п. п. 4.16. – 4.20.8. цього Статуту.

5. НАГЛЯДОВА РАДА ТОВАРИСТВА, ЇЇ КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

issued in the form of unified written document, signed by all of the Participants of the Company.

4.20.6. The answers which got after the determined term or which contest is not provide an establishment of Participant's will concerning the offered issue, are not consider during the counting of voting results.

4.20.7. The decision is deemed to be accepted in the case of acceptance all of the Participants of the Company. The day of taking such decision is considered the last day of the term, during which all the Participants have to file their answers to the Initiator of written decision.

4.20.8. The p.4.16. – 4.19 of this Charter are not applicable to procedures of holding the poll and decisions-making by polling.

4.21. The features of holding the General Meeting of the Company in the case of existence one Participant of the Company.

If there is one Participant in the Company, the decisions about issues, which hat fall within the competence of the General Meeting are made in written by such Participant.

The procedure provided by p. 4.16. – 4.20.8. of this Charter is not applicable for the decision-making by such Participant.



5. THE SUPERVISORY BOARD OF THE COMPANY: THE COMPETENCY AREA AND THE DECISION-MAKING PROCEDURE

5.1. Наглядова рада в межах компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

5.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

5.2.1 затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;

5.2.1.1. затвердження (внесення змін) положення про винагороду членів виконавчого органу Товариства;

5.2.1.2. затвердження (внесення змін) положень про порядок надання Товариством фінансових послуг;

5.2.1.3. затвердження (внесення змін) до облікової політики Товариства;

5.2.1.4. затвердження (внесення змін) до положення про винагороду працівників Товариства, програм заохочення, акцій та бонусів;

5.2.1.5. затвердження (внесення змін) у типові договори про надання послуг.

5.2.2. надання згоди на укладення, зміну, припинення договорів (правочинів) щодо залучення фінансових активів (в тому числі кредитні договори, договори про отримання позик, банківських гарантій, факторингу, фінансового лізингу та ін.) на суму, що перевищує 30 000 євро (тут і далі по тексту розрахунок здійснюється в еквіваленті до національної валюти за офіційним курсом Національного банку України станом на дату укладення/зміни/припинення договору (правочину)) у сукупності, окрім залучення фінансових активів від учасника/учасників Товариства або юридичних осіб, кінцевим бенефіціарним власником яких є одна з Товариством особа;

5.2.3. надання згоди на емісію, лістинг та/або торгівлю (купівлю-продаж) цінними паперами Товариства на фондовій біржі або позабіржовій торговельній системі;

5.2.4. надання згоди на укладення, зміну, припинення договорів (правочинів) про набуття, відчуження, інше розпорядження, управління, користування, оренду рухомого та нерухомого майна, нематеріальних активів, вартістю 30 000 євро;

5.2.5. надання згоди на укладення, зміну, припинення Товариством договорів поруки, іпотеки, застави, управління, або інших договорів (правочинів), що укладаються в забезпечення виконання Товариством та/або третіми особами будь-яких зобов'язань перед кредиторами;

5.1. The Supervisory Board, within the competence area which is determined by this Charter, controls and regulates the activities of the executive body of the Company.

5.2. The Supervisory Board has an exclusive competence to:

5.2.1. determine the provisions which regulate issues, related with the activities of the Company;

5.2.1.1. determine (to amend) the provisions on remuneration of the executive body members;

5.2.1.2. determine (to amend) the provisions on the procedure of providing the financial services of the Company;

5.2.1.3. determine (to amend) the accounting policy of the Company;

5.2.1.4. determine (to amend) the provisions on remuneration of the employees of the Company, promotion programs, stocks and bonuses;

5.2.1.5. determine (to amend) the model agreements about providing services.

5.2.2. give a consent to conclusion, change and termination of contracts (deals) about attraction of financial assets (including loan agreements, guarantee agreements, factoring contracts, financing lease agreements and act.) on value that exceeds EUR 30 000 (hereinafter: the calculation is made in the equivalent of the national currency at the rate of the National Bank of Ukraine as of the date of the conclusion), change and termination of a contract (deal) in whole, except attraction of financial assets from the Participant(s) of the Company or other entities whose beneficial owner is a natural person associated with the Company;

5.2.3. give a consent to emission, listing and trading (buying and selling) on the stock exchange or on the Electronic Communications Network;

5.2.4. give a consent to conclusion, change and termination of contracts (deals) about acquisition, disposing, management, using, lease of movable and immovable property, intangible assets value exceeding EUR 30 000;

5.2.5. give a consent to conclusion, change and termination the contracts of guarantee, pledge and collateral agreements, management and other agreements, which are concluded for enforcement of obligations by the Company in favor of third parties in favor of creditors.

5.2.6. give a consent to conclusion, change and termination of contracts (deals), the value of obligations of the Company in accordance with which exceed EUR 30 000 to one counteragent on a year. It is forbidden to divide the subject of the contract (deal) for the purpose of avoid

5.2.6. надання згоди на укладення, зміну, припинення договорів (правочинів), загальні зобов'язання Товариства за якими перевищують 30 000 євро на одного контрагента за календарний рік. Забороняється ділити предмет договору (правочину) з метою ухилення від передбаченого даним положенням Статуту порядку прийняття рішень про вчинення договору (правочину);

5.2.7. надання згоди на укладення договорів (правочинів) на строк (термін), що перевищує 1 (один) календарний рік, який неможливо достроково припинити: а) одностороннім письмовим повідомленням від Товариства; б) без плати за дострокове припинення та/або штрафу, що перевищують 30 000 євро;

5.2.8. надання згоди на укладення договорів (правочинів), умовами яких передбачена сплата авансового платежу та/або завдатку в розмірі, що перевищує 30 000 євро;

5.2.9. надання згоди на укладення, зміну, припинення договорів (правочинів) щодо яких є заінтересованість.

Особа, яка має намір укласти з Товариством правочин, що згідно зі Статутом належить до правочинів із заінтересованістю, зобов'язана повідомити Товариство про свою заінтересованість. Якщо умови, запропоновані особою, яка має намір укласти з Товариством правочин із заінтересованістю, не є явно не вигідними для Товариства, виконавчий орган Товариства протягом 20 днів з дня отримання відповідного повідомлення про заінтересованість забезпечує у порядку, визначеному законом та Статутом, прийняття Загальними зборами (згідно п. 4.5.15. цього Статуту) або Наглядовою радою (щодо осіб, на яких не поширюється п. 4.5.15. Статуту) рішення про надання або про відмову у наданні згоди на вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість. Виконавчий орган Товариства має право укласти правочин із заінтересованістю лише після прийняття Загальними зборами або Наглядовою радою відповідно рішення про надання згоди на його вчинення.

5.2.10. надання згоди на укладення договорів (правочинів) про купівлю або продаж прав вимоги, переведення боргу, факторингу, в тому числі (але не обмежуючись) за кредитними зобов'язаннями Товариства;

5.2.11. прийняття рішення про отримання, зміну, продовження або припинення дії ліцензій, дозволів;

decision-making procedure about contract relations, provided by this Charter;

5.2.7. give a consent to conclusion of contracts (deals) on the term longer than 1 (one) calendar year, which is impossible to terminate by: a) one-side written notification from the Company, which is needed to send to the other party not later than before 3 (three) months before the day of termination; b) the exemption from payment for termination and/or a fine, which are more than EUR 30 000;

5.2.8. give a consent to conclusion of contracts (deals), which conditions provides an advance payment and/or a deposit in amount of EUR 30 000.

5.2.9. give a consent to conclusion, change and termination of contracts (deals), in which interest is involved.

The person, which intends to conclude a deal with interests with the Company, is obligated to inform the Company about such interests. If the conditions, offered by this person, are obviously disadvantageous, the executive body of the Company provides the making a decision about acceptance or rejection of this conclusion by the General Meeting (in accordance with the p.4.5.14. of this Charter) or by the Supervisory Board (regarding persons not covered by the p.4.5.14. of this Charter) within 20 (twenty) days from the day of receipt the notification about such interest. The executive body entitled to conclude a deal with interests after the decision of the General Meeting of the Supervisory Board about the approval of such conclusion.

5.2.10. give a consent to conclusion, change and termination of contracts (deals) about buying and selling of rights of claim, debt transfer, factoring, including (but not limited) the credit obligations of the Company;

5.2.11. make a decision about the receipt, change, extension or termination of licenses or permits;

5.2.12. make a decision about the questions related with the activities of subsidiary companies, branch and representative offices, election of a representative and determination of his powers in area of participation in voting and decision-making procedures in high body of governing of business entities, unions, associations, common enterprises in which the Company participates;

5.2.13. offer to the General Meeting the nominees to the Supervisory Board or the executive body of subsidiary companies, business entities, unions, associations, common enterprises in which the Company participates;

5.2.14. elect and dismiss the officials of the Company – internal auditor, inspector and so on;

5.2.12. прийняття рішень з питань діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв, обрання представника та визначення переліку його повноважень для участі у голосуванні та прийнятті рішень у вищому органі управління господарськими товариствами, спілками, асоціаціями, спільними підприємствами, учасником яких є Товариство;

5.2.13. надання пропозицій Загальним зборам Товариства щодо кандидатур у наглядову раду або виконавчий орган дочірніх підприємств, господарських товариств, спілок, асоціацій, спільних підприємств, учасником яких є Товариство;

5.2.14. обрання та звільнення посадових осіб Товариства – внутрішнього аудитора, ревізора;

5.2.15. визначення аудитора для проведення зовнішнього аудиту Товариства;

5.2.16. передача будь-яких прав інтелектуальної власності, що належить або використовується Товариством;

5.2.17. погодження штатного розпису Товариства, збільшення оплати за цивільно-правовим договором та/або заробітної плати за трудовим договором посадової особи / працівника Товариства на суму, що перевищує 30 000 євро на рік;

5.2.18. визначення порядку дій з метою врегулювання судового спору, за яким Товариством чи до Товариства пред'явлено майнові вимоги на суму, що перевищують 30 000 євро;

5.2.19. призначення агентів (інших посередників) для надання послуг від імені Товариства;

5.2.20. погодження видачі довіреностей від імені Товариства;

5.2.21. надання згоди на укладення, зміну, припинення договорів (правочинів) щодо надання коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту на суму, що перевищує 30 000 євро у сукупності на одного контрагента, окрім розміщення коштів на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах та/або надання споживчих кредитів за встановленими типовими умовами кредитування;

5.2.22. надання згоди на укладення, зміну, припинення договорів (правочинів) щодо надання гарантій або компенсацій на суму, що перевищує 30 000 євро у сукупності на одного контрагента;

5.2.23. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно з чинним законодавством або цим Статутом.

5.2.15. elect the auditor for holding the external audit of the Company;

5.2.16. pass any intellectual property rights owned or used by the Company;

5.2.17. approve the staff list of the Company and the increasing of remuneration due to the independent contractor agreement and/or amount of wages to the labor contract of the official/the employee, sum, which is higher than EUR 30 000 per year;

5.2.18. determine the procedure for the purpose of dispute resolution about the material requirements presented to (by) the Company on sum, which is higher than EUR 30 000;

5.2.19. elect the agents (other mediators) for providing services on behalf of the Company;

5.2.20. approve of the issuance the powers of attorney on behalf of the Company;

5.2.21. give a consent to conclusion, change or termination of loan agreements (deals), including agreements with the financial credit conditions in amount, which is higher than EUR 30 000 to the counteragent, except the placement of funds on deposit accounts of banking institutions and a provision of consumer loans in accordance with the established model loan conditions;

5.2.22. give a consent to conclusion, change or termination of contracts (deals) about providing guarantees or compensations in amount, which is higher than EUR 30 000 in aggregate per counterparty;

5.2.23. solve other issues, that fall under the exclusive competence of the Supervisory Board in accordance with the current legislation or the Charter.

5.2.24. The powers of the General Meeting of the Company can be delegated to the Supervisory Board, except powers, which are covered by an exclusive competence of the General Meeting.

5.2.25. The issues, which fall under the exclusive competence of the Supervisory Board, cannot be solved by other bodies, except the General Meeting.

5.3. The number of members and a term of powers of the Supervisory Board are determined by the decision of the General Meeting. The members of the Supervisory Board are elected by the General Meeting of the Company. Persons, which are elected as a members of the Supervisory Board can be elected an unlimited number of times.

5.4. Only an individual can be a member of the Supervisory Board. The member of the Supervisory Board cannot be the member of the executive body of the Company and/or the member of the Commission (Auditor) (in the case of its creation) at the same time.

5.2.24. Наглядовій раді Товариства можуть бути делеговані повноваження Загальних зборів Товариства, крім віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Товариства.

5.2.25. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів Товариства.

5.3. Кількісний склад та строк (термін) повноважень Наглядової ради визначається рішенням Загальних зборів Товариства. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами Товариства. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

5.4. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) (у разі її створення) цього Товариства.

5.5. З кожним членом Наглядової ради укладається цивільно-правовий договір або трудовий контракт. Цивільно-правовий договір може бути оплатним чи безоплатним. Договір, що укладається з членом Наглядової ради від імені Товариства, підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами Товариства.

5.6. Голова Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової ради.

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, якщо інше не передбачено Статутом Товариства, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом.

У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

5.7. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради або виконавчого органу Товариства.

На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени виконавчого органу, та інші визначені нею особи.

Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю не рідше одного разу на квартал.

5.5. The independent contractor agreement or the labor agreement should be concluded with every member of the Supervisory Board. Such agreement has to be signed by the person, authorized to this signing by the General Meeting.

5.6. The Chairman of the Supervisory Board of the Company is elected by the members of the Supervisory Board from their number by a simple majority of votes from the quantitative composition of the Supervisory Board.

The Supervisory Board can re-elect the Chairman of the Supervisory Board anytime.

The Chairman of the Supervisory Board organizes the activities of the Supervisory Board, convenes a meeting of the Supervisory Board and presides over it, opens the General Meeting, organizes the election of the Secretary of the

General Meeting, unless otherwise provided by the Charter, carries out other powers stipulated by the Charter.

If the Chairman of the Supervisory Board is unable to exercise his powers, such powers should be exercised by one of the members of the Supervisory Board.

5.7. The Supervisory Board meetings are convened on the initiative of the Chairman of the Supervisory Board, at the request of the member of the Supervisory Board or the executive body of the Company.

At the request of the Supervisory Board during its meeting the members of the executive body of the Company or other determined persons can participate in consideration of certain issues.

The Supervisory Board meetings are held as needed but not less than once a quarter.

The Supervisory Board meetings are empowered in the case of participation more than a half of its members. In the case of early termination of the powers of one or several members of the Supervisory Board and before the election all the members of the Supervisory Board, the Supervisory Board meetings are competent to resolve issues in accordance with its competence, provided that the number of members of the Supervisory Board, whose powers are valid, is more than a half of its membership.

The decision of the Supervisory Board is taken by a simple majority of the members of the Supervisory Board.

During the Supervisory Board meeting every member of the Supervisory Board has one vote.

During the voting procedure, the Chairman of the Supervisory Board has a decisive vote in the case of equal distribution the votes of members of the Supervisory Board.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової ради і до обрання всього складу Наглядової ради засідання Наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів Наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу.

Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Під час голосування на засіданнях Наглядової ради голова Наглядової ради має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради.

Протокол засідання Наглядової ради оформлюється не пізніше, ніж протягом п'яти днів після проведення засідання.

5.8. За рішенням Загальних зборів Товариства повноваження членів Наглядової ради можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або члени Наглядової ради можуть бути тимчасово відсторонені від виконання своїх повноважень. У разі припинення повноважень члена Наглядової ради за рішенням Загальних зборів Товариства відповідний договір із цією особою вважається автоматично припиненим.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5) в інших випадках, передбачених законодавством.

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

6. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА, ЙОГО КОМПЕТЕНЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

6.1. Виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Дирекція,

The Minutes of the Supervisory Board meeting issued not later than within 5 (five) days from date of holding the meeting.

5.8. By the decision of the General Meeting of the Company, the powers of the members of the Supervisory Board may be suspended at any time for any reason, or members of the Supervisory Board may be temporarily suspended from the exercise of their powers. In the case of termination of the powers of the member of the Supervisory Board by decision of the General Meeting, the relevant agreement with such person is automatically terminated.

The powers of the member of the Supervisory Board can be suspended without the relevant decision of the General Meeting:

- 1) at his request in the case of filing the notification to the Company within 2 (two) weeks before;
- 2) in the event of impossibility to perform the duties of a member of the Supervisory Board due to his state of health;
- 3) in the event of entry into force by judgment during which he has been sentenced to imprisonment, which excludes the possibility of performing the duties of a member of the Supervisory Board;
- 4) in case of death, recognition of incapacity, limited capacity, recognition of missing or dead;
- 5) in other cases, provided by law.

The action of a contract concluded with the member of the Supervisory Board is terminated at the time with termination of the powers of the member.

6. THE EXECUTIVE BODY OF THE COMPANY, ITS COMPETENCY AREA AND THE DECISION MAKING PROCEDURE

6.1. The Directorate, which consists of the General Director and the Executive Director, is the executive

до складу якої входить Генеральний директор та Виконавчий директор.

Дирекція здійснює свою діяльність згідно законодавства України, Статуту Товариства, рішень Загальних зборів Товариства та інших внутрішніх документів Товариства.

Дирекція діє в інтересах Товариства та його учасників і підзвітна Загальним зборам Товариства.

До компетенції Дирекції відноситься вирішення всіх питань керівництва поточною діяльністю Товариства, окрім питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів, Наглядової ради Товариства, Генерального директора Товариства та/або Виконавчого директора Товариства, в тому числі:

- організація та забезпечення виконання рішень Загальних зборів Товариства та Наглядової ради Товариства;
- представництво інтересів Товариства у взаємовідносинах з іншими господарюючими суб'єктами, підприємствами, установами, організаціями, органами державної та місцевого самоврядування, фізичними особами, як на території України, так і за її межами;
- прийняття рішень щодо найму на роботу, звільнення, переводу працівників Товариства (окрім посадових осіб Товариства, рішення щодо прийняття та/або звільнення яких приймаються іншими уповноваженими органами Товариства згідно Статуту), делегування даних повноважень;
- затвердження організаційної структури, подання на погодження Наглядової ради штатного розпису Товариства, затвердження посадових інструкцій;
- розробка поточних та перспективних планів діяльності Товариства та організація їх виконання;
- розробка фінансового плану Товариства та організація його виконання;
- розробка і внесення на розгляд Загальних зборів/Наглядової ради Товариства рішень про створення та ліквідацію/ діяльність дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства, про участь Товариства в інших господарських

body of the Company, which manages the current activity of the Company.

The Directorate is acting based on the Ukrainian legislation, this Charter, decisions of the General Meeting and other internal documents of the Company.

The Directorate is acting in favor of the Company and all of the Participants of the Company, and is accountable to the General Meeting.

The competence of the Directorate includes deciding the issues about current activity of the Company, except the following issues of exclusive competence of the General Meeting, the Supervisory Board, General Director of the Company and/or the Executive Director:

- organization and providing of implementation the decisions of the General Meeting and the Supervisory Board;
- representation of interests of the Company in relations with other business entities, organizations, state and local authorities, individuals both on the territory of Ukraine and abroad;
- making decisions about hiring, dismissal, transfer of employees of the Company (except for officials of the Company, decisions on the acceptance and /or dismissal of which are taken by other authorized bodies of the Company in accordance with the Charter), delegation of such authorities;
- approval of the organizational structure, submission the staff list and job descriptions to the approval of the Supervisory Board;
- development of current and perspective plans of the activity of the Company and organization of their implementation;
- development a financial plan of the Company and organization in area if its implementation;
- development and introduction to the General Meeting / Supervisory Board of the Company the decisions about the establishment and liquidation/activity of subsidiaries companies, affiliates and representative offices of the Company, about the participation of the Company in other economic partnerships, unions, associations, common enterprises;

товариствах, спілках, асоціаціях, спільних підприємствах;

- організація проведення чергових та позачергових Загальних зборів Товариства;

- повідомлення Учасників про проведення чергових та позачергових Загальних зборів Товариства;

- ініціювання скликання Загальних зборів з метою передачі Працівнику частки у статутному капіталі Товариства на виконання п. 7.2. цього Статуту;

- прийняття рішення на укладення, зміну, припинення договорів (правочинів) (виключення - договори (правочини), прийняття рішень про вчинення яких віднесено до компетенції Загальних зборів та/або Наглядової ради Товариства);

- вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Товариства, визначених чинним законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства.

6.2. Генеральний директор організовує діяльність Дирекції, забезпечує прийняття Дирекцією обґрунтованих та ефективних рішень.

Засідання Дирекції скликаються по мірі необхідності. Рішення Дирекції оформлюються протоколом, що підписується членами Дирекції Товариства. Рішення приймаються одногослосно.

6.3. Дирекція своїм рішенням може уповноважити члена Дирекції на здійснення повноважень (їх частини) одноособово від імені Дирекції.

6.4. Повноваження кожного з членів Дирекції можуть бути у будь-який час припинені або член Дирекції може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень Загальними зборами.

7. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

7.1. Порядок вступу учасника до Товариства встановлюється Загальними зборами.

7.2. Фізична особа, яка перебуває із Товариством у трудових відносинах (далі – «Працівник»), може набути частку у статутному капіталі Товариства за рішенням Загальних Зборів.

- the organization of holding regular and extraordinary General Meetings;

- initiation of convocation the General Meeting of the Company for the purpose of transfer of Employee shares in the Authorized capital of the Company for implementation of p. 7.2. of the Charter;

- making decisions about conclusion, and termination of agreements (deals), agreements (deals), decision-making which is within the competence of the General Meeting and the Supervisory Board of the Company);

- a resolution of other issues related to the Company's activities and determined by the law, legislation, the Charter, decisions of the General Meeting and other internal documents of the Company.

6.2. The General Director organizes the activities of the Directorate and ensures reasonable and effective decision-making by such executive body.

Meetings of the Directorate are convened as necessary. Decisions of the Directorate shall be reflected in the Minutes, signed by the members of the Directorate of the Company. Decisions are adopted unanimously.

6.3. The Directorate by its decision can authorize a member of the Directorate to exercise the powers (the part of such powers) solely on behalf of the Directorate.

6.4. The powers of every member of the Directorate can be terminated anytime or such member can be suspended from exercising of his powers by the General Meeting.

7. THE PROCEDURE OF JOIN AND WITHDRAWAL FROM THE COMPANY

7.1. The procedure for membership of the Company shall be established by the General Meeting.

7.2. The natural person, which is in labor relations with the Company (hereinafter – "the Employee"), can get a share in the Authorized capital of the Company with a relevant decision of the General Meeting and further relations between the Employee and

Подальші відносини між таким Працівником і Товариством (учасниками Товариства) регулюються угодами між ними.

7.3. Працівник, який набув частку у статутному капіталі Товариства відповідно до п.7.2. даного Статуту, набуває статусу Учасника Товариства з моменту такого набуття.

7.4. Особа, яка не бажає бути учасником Товариства, має право вийти з Товариства у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

7.4.1. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить менше 50%, то вона може вийти з Товариства без згоди інших учасників, але зобов'язана протягом 10 (десяти) робочих днів після дати державної реєстрації виходу, повідомити про це Товариство.

Дія даного пункту не поширюється на порядок виходу зі складу учасників Товариства особи, яка набула частку у статутному капіталі Товариства відповідно до п.7.2. цього Статуту.

7.4.2. Якщо частка особи в статутному капіталі Товариства становить 50% або більше, то вона може вийти з Товариства лише за згоди інших учасників Товариства. У такому випадку особа, яка має намір вийти з Товариства:

- ініціює скликання Загальних зборів, на яких інші учасники Товариства надають згоду на вихід учасника з Товариства; або

- направляє іншим учасникам повідомлення про свій намір вийти з Товариства. Повідомлення направляється в порядку, встановленому для надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів, визначеному п. 4.16.4. цього Статуту. Учасники зобов'язані розглянути таке повідомлення протягом 20 (двадцяти) календарних днів від дати отримання та надати особі, що має намір вийти з Товариства, свою відповідь: погодити вихід з Товариства або відмовити у погодженні виходу з Товариства. У разі згоди з виходом із Товариства, учасник надсилає особі, що має намір вийти з Товариства, відповідну заяву, справжність підпису учасника на якій засвідчена нотаріально.

7.4.3. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

7.4.4. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати

Company (participants of the Company) are regulated by relevant agreements.

7.3. The Employee, which has received a share in the Authorized capital of the Company in accordance with p.7.2. of this Charter acquires a status of the Participant of the Company from the moment of such receipt.

7.4. A person who does not wish to be a Participant of the Company has the right to withdraw from the Company in accordance with the procedure established by the legislation and this Charter.

7.4.1. If the such person's part in the Authority capital is less than 50%, this person can withdraw from the Company without approval of other Participants, but is obligated to inform the Company about the withdrawal within 10 (ten) days from the day of the state registration the withdrawal.

This Clause is not applicable to withdrawal of natural person, which has received a share in the Authorized capital of the Company in accordance with p.7.2. of this Charter.

7.4.2. If such person's part in the Authority capital is 50% or more, the withdrawal is possible in the case of approval such action by all of the Participants of the Company. In this event the person who plans to withdraw from the Company should:

- initiate a convocation of the General Meeting for approval the withdrawing by all the Participants of the Company;

- send a notification about the intent to withdraw from the Company to other Participants of the Company, during the procedure, provided by the p.4.16.4. of this Charter. The Participants are obligated to consider such notification within 20 (twenty) calendar days from the date of receipt such notification and give an answer to the certain Participant: to approve of to refuse such withdrawing. In the case of agreement with the withdrawing, a Participant sends a relevant statement to the Participant, who wants to withdraw from the Company. The authenticity of the Participant's signature on such document is certified by a notary public.

7.4.3. The Participant is considered withdrawn from the Company from the date of the state registration of his withdrawal. The exit of the Participant from the Company, as a result of which there will be no any Participants in the Company, is prohibited.

7.4.4. Not less than 30 (thirty) days from the date of notification of the Company about such withdrawal, the Company is obligated to inform the Participant about the cost of its share, to provide a reasonable calculation and copies of the documents necessary for such calculation.

обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку.

7.4.5. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

7.4.6. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

7.4.7. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

7.4.8. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

7.4.9. Товариство зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

7.4.5. The Company is obligated to pay to a former Participant the cost of its share within 1(one) year from the date of notification of the Company of the withdrawal.

7.4.6. The cost of share is determined based on the market value of all the shares of the Company in proportion to the share of such participant.

7.4.7. Based on the consent both the former Participant and the Company the obligation to pay the cost of share can be replaced for the obligation to transfer of other property.

7.4.8. The Company pays the former Participant the value of his share or transfers the property on a proportion to the amount of paid part of the share of such Participant.

7.4.9. The Company is obligated to provide the former Participant a free access to the financial statements documents and other documents, which are necessary for determine the value of his share.

8. ІНШІ ПИТАННЯ

8.1. Усі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України. У разі подальших змін у законодавчих актах України цей Статут діє в частині, що не суперечить їх імперативним нормам.

8.2. У випадку невідповідності українська версія цього Статуту має перевагу.

8. OTHER ISSUES

8.1. Any other issues are not indicated in this Charter are regulated by the current legislation. In the case of further changes in the legislative acts of Ukraine this Charter shall operate in a part which does not contradict with their imperative norms.

8.2. In the case of discrepancy, the Ukrainian version of this Charter shall prevail.

9. ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

9. SIGNATURES OF THE PARTICIPANTS OF COMPANY


Māris Strods/Маріс Стродс



Rīga, 12 Skanstes Street, on July 23, 2019, I, Dace Bormane-Sloga, Assistant of the Riga region court sworn notary Līga Eglīte, hereby certify **that the signature of:**

MARIS STRODS [MĀRIS STRODS], born July 19, 1981, in Riga, Latvia, identity code: 190781-10534, residing at Liela street 69, Marupe, Latvia / *Lielā iela 69, Mārupe, Mārupes nov.*/, whose identity is verified by Passport No. LV6074036, issued on June 21, 2019, at OCMA Riga 1st department, **is true and was made in my presence.**

Under the provisions of Notarial law paragraph 116:

- 1) Sworn notary does not bear responsibility for the content of the document.
 - 2) Documents on which only signature is certified shall be considered to be private documents.
- Personal information is verified on the date of signing of this document in Population Register and Register of Invalid documents.

Registered under Entry No. *7590*
Office Remuneration 16,50 EUR
VAT 21 % 3,47 EUR
State duty 0.71 EUR
Total 20,68 EUR

Assistant of the Sworn Notary

Dace Bormane-Sloga



INFORMATION ON APOSTILLE

Apostille and the text of legalized document is available
<https://notary.lv/apostille/verify>

N° da1acb42-6b1b-4bf4-9fc5-cf61cb685beb

In the Republic of Latvia, the legalization of documents with apostille is carried out only in electronic form.

INFORMĀCIJA PAR APOSTILLE

Apostille un legalizētā dokumenta teksts ir pieejams
<https://notary.lv/apostille/verify>

Nr. da1acb42-6b1b-4bf4-9fc5-cf61cb685beb

Latvijas Republikā dokumentu legalizācija ar *apostille* notiek tikai elektroniski.



<https://notary.lv/apostille/verify/da1acb42-6b1b-4bf4-9fc5-cf61cb685beb>

Рига, вулиця Сканстер, 12, 23 липня 2019 року, Я, Дейс Бормане-Слога, присяжний нотаріус, регіонального суду Рига Ліги Егліте, наступним підтверджую підписи:

Маріє Строде, народився 19 липня 1981 року, в м. Ризі, Латвія, ідентифікаційний код: 190781-10534, проживає за адресою: Латвія, Марупе, вулиця Дєла, 69, особу якого встановлено за паспортом № LV4152266, виданим 22 січня 2013 року в Осмі, Рига, третім департаментом, що він є справжнім та підписаний у моїй присутності.

Згідно положення Нотаріального закону, параграфу 116:

- 1) Присяжний нотаріус не бере на себе відповідальність за зміст документу.
- 2) Документи на яких лише засвідчується підпис, вважається приватним документом.

Персональна інформація перевіряється на дату підписання цього документа в Демографічному реєстрі та в реєстрі недійсних документів.

Зарєстровано за вхідним № 7590

Винагорода офісу 16,50 Євро

ПДВ 21% 3,47 Євро

Державний збір 0,71

Загальна сума 20,68 Євро

Присяжний нотаріус Підпис, печатка Ліга Егліт

Кругла печатка: Республіка Латвія

присяжний нотаріус, регіонального суду Рига, Дейс Бормане-Слога

В цьому документі прошито та пронумеровано одинадцять сторінок

Інформація про апостиль

Апостиль та текст легалізованих документів доступний за наступним посиланням:

<https://notary.lv/apostille/verify>

№ da1acb42-6b1b-4bf4-9fc5-cf61cb685beb

В Республіці Латвія легалізація документів апостилем підтримується лише в електронній формі.

<https://notary.lv/apostille/verify/da1acb42-6b1b-4bf4-9fc5-cf61cb685beb>

місто Київ, Україна.

тридцятого липня дві тисячі дев'ятнадцятого року,

Я, Гречана Р.Т., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність перекладу цього тексту з англійської мови на українську мову.

Зарєстровано в реєстрі за № 12345

Стягнуто плати за домовленістю.

ПРИВАТНИЙ НОТАРИУС



ННХ 372503

Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення



Ки *місто*
-а, Україна, 30.07.2019 року
я, Гречана Р.Т., приватний нотаріус Київського міського
нотаріального округу, завідувачу внімаю цієї копії
з оригіналу документа; є останньому підписом,
дописом, закреслених слів, невстановлених виправлень
або інших особливостей не виявлено. *833*
Зарєєстровано в державній реєстрації
Специально засвідчено
Приватний нотаріус



13/7 дванадцять